



รายงานผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านธารช่อม

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านธารช่อมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560

โรงเรียนบ้านธารช่อม สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีตลอดจนสามารถขับเคลื่อนงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ) กำหนดให้หน่วยงานราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โรงเรียนบ้านธารช่อมจึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

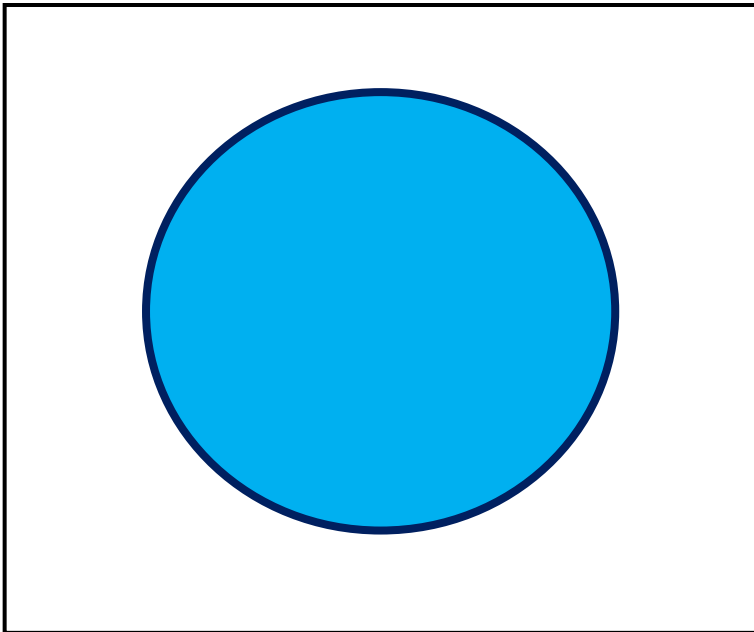
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566
 2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
 3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
 4. ข้อเสนอแนะการปรับปรุง และการพัฒนาของการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
 5. ผลผลิตและผลลัพธ์
-

งานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวน 24 โครงการ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	15	169,157	100
รวม	15	169,157	100

แผนภูมิสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566



วิธีเฉพาะเจาะจง 100 %

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 15 โครงการ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง คือ เฉพาะเจาะจงจำแนกเป็น การจัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 10 โครงการ จำนวนเงิน 109,407 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน) และการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5 โครงการ จำนวนเงิน 59,750 บาท (ห้าหมื่นเก้าเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์

3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

1. ขาดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยตรง เขตพื้นที่หรือกระทรวงควรเปิดสอบหรือโอนย้ายมาปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษาโดยตรง เพราะครู/บุคลากรทางการศึกษาต่างมีหน้าที่รับผิดชอบประจำอยู่แล้ว
2. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ หลายข้อหลายหมวด หลายมาตรา มีความซ้ำซ้อน จึงต้องอาศัยการตีความทางกฎหมาย ส่งผลให้จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุเกิดความล่าช้า และอาจเกิดความคาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้องได้
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบและข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
4. มีหนังสือเวียนและข้อหารือจากคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของระเบียบส่งผลให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะวิเคราะห์ระเบียบผิดพลาด

4. ข้อเสนอแนะการปรับปรุง และการพัฒนาของการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

1. ส่งเรื่องเสนอหน่วยงาน/กพร.หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดให้มีการสอบหรือการบรรจุ เพื่อจะได้จัดหาหรือสรรหาบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงมาทำหน้าที่ประจำในสถานศึกษาเพื่อลดความผิดพลาดและครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้ทำหน้าที่สอนหรือหน้าที่ตนได้รับอย่างเต็มที่
2. ติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติมากขึ้น
3. ให้ข้าราชการครูหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงาน
4. ควรปรับปรุงและพัฒนา Internet ของระบบ e-GP ให้เกิดเสถียรภาพในการทำงาน

5. ผลผลิตและผลลัพธ์

บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ที่กำหนดไว้ 100 %